

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу от «11 » сентября 2010 г. №-219/г

Положение

О пользовании обучающимися МБОУ «Школа №103 с углубленным изучением иностранного языка» ГО г.Уфа РБ учебниками и учебными пособиями школьной библиотеки

Положение разработано на основе Положения о порядке обеспечения учебной литературой в образовательных учреждениях Республики Башкортостан от 13 ноября 2010 года №1557, приказ МО РБ

1. Обучающиеся получают учебники и учебные пособия в школьной библиотеке сроком на 1 год, за исключением учебников рассчитанных на два года и более.
2. Первоочередное обеспечение учебной литературой из фонда школьной библиотеки осуществляется обучающимся из социально-незащищенных слоев населения, а именно:
 - воспитанникам специальных (коррекционных) классов;
 - детям-инвалидам;
 - детям, находившимся под опекой и попечительством;
 - детям из многодетных семей;
 - детям из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан.
3. Классный руководитель получает учебники в библиотеке, выдает обучающимся в личное пользование и берет подпись с обучающихся и их родителей в коллективном листе класса.
4. Ответственность за сохранность учебников несут как сами обучающиеся, так и их родители или законные представители.
5. В течение срока пользования учебник должен прочную (съемную), твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

6. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.
7. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
8. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: ручки, линейки, карандаши, тетради и т.д.
9. Дома рекомендуется хранить учебники в специально отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленных от источников огня и влаги.
10. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устраниить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются и вина за сохранность учебника возлагается на обучающегося.
11. Ремонт учебника производить только kleem ПВА, ПФ, kleem-карандашом, прозрачным скотчем. Бумага должна быть неподаренной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
12. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой, прозрачным скотчем.
13. Обучающиеся обязаны аккуратно подписать комплект полученных учебников ручкой по форме: фамилия, имя, класс, год обучения.
14. Утерянные учебники заменяются точно такими же или изданиями, признанными заведующим библиотекой равноценной.
15. В течение учебного года библиотека имеет право контролировать состояние учебников. Учебники, испорченные обучающимися, могут быть изъяты. В этом случае обучающимся, не соблюдающему «Правил пользования учебниками», предоставляется возможность пользоваться ими в читальном зале.
16. Обучающиеся, не сдавшим в конце учебного года учебники и прочие библиотечные книги, в следующем учебном году учебники не выдаются.

Выпускники, не рассчитавшиеся с библиотекой, не получают свои документы до тех пор, пока не ликвидируют свои задолжности.

17. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на их родителей или их законных представителей.

18. В случае порчи или утери обучающимися учебников родители или их законные представители обязаны возместить их новыми или равноценными за счет собственных средств.