

Обсуждено и принято
на педсовете МБОУ «Школа №103
с углубленным изучением
иностранного языка» ГО город Уфа
Республики Башкортостан
Протокол № 1 от 18.08.2016

Обсуждено и принято
на Управляющем совете
Протокол № 1
от «05» 09. 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 103
с углубленным изучением
иностранного языка»
ГО город Уфа
Республики Башкортостан


Г.Х. Азимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,
внеурочной деятельности, дополнительных образовательных платных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных платных услуг в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) МБОУ «Школа № 103 с углубленным изучением иностранного языка» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

-с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

-Уставом школы;

-базисным учебным планом,

-примерными программами по учебным предметам.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

1.8. Задачи программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или срок реализации программы.

2.2. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов дополнительных образовательных платных услуг, должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты);
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 6) календарно-тематическое планирование оформляется приложением к рабочей программе каждым учителем самостоятельно.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные);
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 6) календарно-тематическое планирование оформляется приложением к рабочей программе каждым учителем самостоятельно.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы

учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; поля обычные; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- срок реализации Программы;
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе, авторах (ФИО).

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №3).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.;

– на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Министерство образования Республики Башкортостан
МБОУ «Школа №103 с углубленным изучением иностранного языка»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа №103»:

Аминова Г.Х.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УМК

Срок реализации

Классы

ФИО учителя

Рассмотрено на заседании ШМО учителей

Протокол № от «__» _____ 201. г.

Руководитель ШМО _____

ПРОВЕРЕНО:
заместитель директора по УВР:

«__» _____ 201. г.

**Тематическое планирование с указанием количества часов,
отводимых на освоения каждой темы**

1 класс

Обучение грамоте (115 ч)

№ урока	Название раздела	Кол-во часов
1-25	Давайте знакомиться. (Подготовительный период)	25 часов
26 - 100	Страна АБВГДЕйка (Букварный период)	80 часов
101-115	Про все на свете (Послебукварный период)	10 часов

Русский язык (50 ч)

№урока	Тема урока	Кол-во часов
1-2	В мире общения	2 часа
3 - 4	Роль слова в общении	2 часа
5-7	Слово и его значение	3 часа
8-9	Имя собственное	2 часа
10-11	Слова с несколькими значениями	2 часа
12-13	Слова, близкие и противоположные по значению	2 часа
14-16	Группы слов	3 часа
17-20	Звуки и буквы. Алфавит. Гласные звуки. Обозначение их буквами.	4 часов
21-22	Слоги. Перенос слова	2 часа
23-25	Ударение. Ударные и безударные гласные звуки	3 часа
26-28	Твёрдые и мягкие согласные звуки. Обозначение мягкости согласных звуков на письме	3 часа
29-31	Правописание жи—ши, ча—ща, чу—шу	3 часа
32-34	Разделительный мягкий знак (ь). Разделительный твёрдый знак (ъ)	3 часа
35-39	Звонкие и глухие согласные звуки	5 часов
40-44	От слова к предложению. Знаки препинания в конце предложения	5 часов
45-50	От предложения к тексту	6 часов

Математика

№ п/п	Раздел	Класс			
		1	2	3	4
1	Числа и арифметические действия с ними	66 ч	60 ч	35 ч	35 ч
2	Работа с текстовыми задачами	20 ч	28 ч	40 ч	42 ч
3	Геометрические фигуры и величины	14 ч	20 ч	11 ч	15 ч
4	Величины и зависимости между ними	10 ч	6 ч	14 ч	20 ч
5	Алгебраические представления	14 ч	10 ч	10 ч	6 ч
6	Математический язык и элементы логики	2 ч	2ч	14 ч	2ч
7	Работа с информацией и анализ данных	2 ч	10 ч	12 ч	16 ч
	Итого:	128 ч	136 ч	136 ч	136 ч

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема	Планируемая дата	Фактическая дата	Примечание

Прошито
пронумеровано

6 листов

Директор
МБОУ «Школа №
103»

Е.Х. Аминова

